




	PROCEDIMIENTO	PRT-CNSP-012
	ENSAYOS INTERLABORATORIOS E INTRALABORATORIOS	Edición N° 01
		Página 1 de 6





ANEXO A.1

	FORMULARIO	FOR-001 PRT-CNSP-012										
	PROGRAMA INTERLABORATORIOS O INTRALABORATORIOS	Edición N° 01										
		Pág. de										
Identificación N°	Nombre del Comité Interlaboratorio/Intralaboratorio (CEI)											
	PROGRAMA DE EVALUACION EXTERNA DE LA CALIDAD EN BIOQUIMICA CLINICA LABORATORIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA: MED. MYRIAM YASUDA ESPINOZA, LIC.TM. GIOVANNA SANJINES LOPEZ											
Etapas del desarrollo del proceso	(Mes)											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Pre análisis												
1. Selección de participantes.		X										
2. Elaboración de la propuesta del programa y del plan.		X	X									
3. Las DE revisan, dan visto bueno y derivan el plan y programa a la DG.			X									
4. El Director General aprueba el programa y el plan			X									
5. El Coordinador del CEI dirige la elaboración del instructivo para la ejecución del ensayo.			X									
6. El coordinador del CEI establece un sistema de codificación para los participantes.			X									
7. El coordinador del CEI delega la responsabilidad de envío de los documentos de invitación a cada laboratorio o analista participante.			X									
8. El Coordinador del CEI delega a el o a los responsables de la preparación del ítem de ensayo.			X	X			X	X				
9. El coordinador del CEI delega a el o a los responsables del envío de las muestras e instructivos para los laboratorios o analistas participantes.			X	X			X	X				
10. El coordinador del CEI solicita el envío o entrega de los resultados de análisis según el tiempo previsto en el instructivo y en el documento de invitación.												X
Análisis												
1. Evaluación de resultados.								X				X
Post análisis												
1. Elaboración del informe final.												X
2. Entrega del informe final a la DE.												X
3. Autorización de la DE para el envío de resultados a los participantes								X				X
4. Evaluación final (análisis para verificar el cumplimiento de los objetivos del ensayo y entrega de Formulario de evaluación a la DE y a la DG)												X
Elaborado por:	Firma	Aprobado por:										
MEDICO MYRIAM YASUDA ESPINOZA		 Director General CNSP/INS Med. Luis Alberto Vergara Fernández Director General Centro Nacional de Salud Pública										
Coordinador del CEI												



	PROCEDIMIENTO	PRT-CNSP-012
	ENSAYOS INTERLABORATORIOS E INTRALABORATORIOS	Edición N° 01
		Página 1 de 6

ANEXO A.1

	FORMULARIO	FOR-001 PRT-CNSP-012										
	PROGRAMA INTERLABORATORIOS O INTRALABORATORIOS	Edición N° 01										
		Pág. de										
Identificación N°	Nombre del Comité Interlaboratorio/Intralaboratorio (CEI)											
	PROGRAMA DE EVALUACION EXTERNA DEL DESEMPEÑO EN INMUNOSEROLOGIA LABORATORIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA: MED. MYRIAM YASUDA ESPINOZA											
Etapas del desarrollo del proceso	(Mes)											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
Pre análisis												
1. Selección de participantes.				X								
2. Elaboración de la propuesta del programa y del plan.				X	X							
3. Las DE revisan, dan visto bueno y derivan el plan y programa a la DG.					X							
4. El Director General aprueba el programa y el plan					X							
5. El Coordinador del CEI dirige la elaboración del instructivo para la ejecución del ensayo.					X							
6. El coordinador del CEI establece un sistema de codificación para los participantes.					X							
7. El coordinador del CEI delega la responsabilidad de envío de los documentos de invitación a cada laboratorio o analista participante.					X							
8. El Coordinador del CEI delega a el o a los responsables de la preparación del ítem de ensayo.					X	X	X					
9. El coordinador del CEI delega a el o a los responsables del envío de las muestras e instructivos para los laboratorios o analistas participantes.										X	X	
10. El coordinador del CEI solicita el envío o entrega de los resultados de análisis según el tiempo previsto en el instructivo y en el documento de invitación.												X
Análisis												
1. Evaluación de resultados.												X
Post análisis												
1. Elaboración del informe final.												X
2. Entrega del informe final a la DE.												X
3. Autorización de la DE para el envío de resultados a los participantes												X
4. Evaluación final (análisis para verificar el cumplimiento de los objetivos del ensayo y entrega de Formulario de evaluación a la DE y a la DG)												X
Elaborado por:	Firma			Aprobado por:								Firma
MEDICO MYRIAM YASUDA ESPINOZA				 Director General								
Coordinador del CEI												

